

# Buchungsanfrage für gemeindliche Veranstaltungsräume / Hallen

<b>Terminwunsch:</b>	
----------------------	--

<b>Alternativtermin:</b>	
<b>oder:</b>	

<b>Art der Veranstaltung:</b> (Hochzeit, Geburtstag o.ä.)	
--	--

<b>Anzahl der Personen:</b>	ca.)
-----------------------------	------

Anfrage von <b>Name:</b>	
<b>Vorname:</b>	
<b>Straße und Nr.:</b>	
<b>Wohnort:</b>	
<b>Telefon – Nr.:</b>	
<b>E – Mail:</b>	

<b>Sonstiges:</b>
-------------------

## Örtlichkeit (bitte ankreuzen bzw. Umfang kennzeichnen)

**a) Gemeindehalle Rudersberg**

Halle

Vereinsraum

Küche

[h.hurt@rudersberg.de](mailto:h.hurt@rudersberg.de)

**b) Mehrzweckhalle Steinenberg**

Halle

Vereinsraum

Küche

[u.bell@rudersberg.de](mailto:u.bell@rudersberg.de)

**c) Bürgerhaus Schlechtbach**

Halle

Vereinsraum

Küche

[s.steinike@rudersberg.de](mailto:s.steinike@rudersberg.de)

**d) Gemeinschaftsraum Necklinsberg**

Saal

Nebenraum

Küche

[u.bell@rudersberg.de](mailto:u.bell@rudersberg.de)

**e) Altes Pfarrhaus Steinenberg**

Adelberger Stube x)

Waldensteiner Stube x)

Martin-Crusius-Stube x)

alle Räume x)

x) jeweils incl. Nutzung der Teeküche

[u.bell@rudersberg.de](mailto:u.bell@rudersberg.de)

**f) Ortsamt Asperglen**

Vereinsraum

Küche

[u.bell@rudersberg.de](mailto:u.bell@rudersberg.de)

*Wir werden Ihre Anfrage prüfen und setzen uns mit Ihnen baldmöglichst in Verbindung.  
Ihre Gemeindeverwaltung*